

# RAPORT

## ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN GRĂDINIȚA CU P.P. NR.19 SIBIU



**ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020**

## CUPRINS

CAPITOLUL I- CONTEXT INSTITUȚIONAL.....	3
CAPITOLUL II- MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	
SECȚIUNEA 1. Direcții strategice pentru anul școlar 2019-2020.....	4
SECȚIUNEA2.Realizarea documentelor de proiectare managerială.....	7
SECȚIUNEA 3. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor.....	7
CAPITOLUL III – MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL UNITĂȚII.....	11
CAPITOLUL IV. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	
SECȚIUNEA 1. Resurse umane.....	11
SECȚIUNEA 2. Resurse materiale și financiare.....	13
CAPITOLUL V. ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR. PROIECTARE, ANALIZĂ, EFICIENȚĂ	
SECȚIUNEA 1. Consilii.....	14
SECȚIUNEA 2. Comisii de lucru	
1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.....	14
2.Comisii metodice.....	16
3. Comisia pentru perfecționare și formare continuă.....	22
4. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței. ....	23
5. Comisia pentru situații de urgență.....	26
6. Coordonator pentru programe, proiecte educative școlare și extrașcolare.....	27
7. Comisia pentru promovarea imaginii unității școlare.....	30
CAPITOLUL VI – CALITATEA ȘI EFICIENȚA.....	32
SECȚIUNEA 1. Compartiment didactic.....	32
SECȚIUNEA 2. Compartiment financiar-administrativ.....	34
Concluzii .....	35

## Capitolul I

### CONTEXT INSTITUȚIONAL

Demersurile educaționale ale Grădiniței cu P.P. nr.19 Sibiu se concentrează pe îmbunătățirea actului educațional, astfel încât copiii să fie beneficiarii direcți ai eforturilor umane și financiare susținute în colaborare cu partenerii educaționali ai comunității.

Educația preșcolară desfășurată în cadrul grădiniței noastre se încadrează în curentul de opinie favorabil conform căruia vârstele timpurii și educația la acest nivel sunt decisive pentru formarea tânărului și performanțele specialistului de mâine.

Alternativa educațională Waldorf practică în unitatea noastră reprezintă o formă de organizare a procesului didactic, care oferă o altă variantă organizatorică decât cea din învățământul tradițional, prin moduri diferite de abordare a procesului instructiv-educativ, care se întâlnesc atât la nivelul instituțional, cât și la nivelul procesualității și metodologiei didactice.

În contextul creșterii calității educației, a calității vieții școlare, punctele cheie în procesul evolutiv sunt date de stabilirea clară a strategiilor de dezvoltare, identificarea priorităților specifice, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul activității copiilor și cadrelor didactice.

La nivelul unității au fost stabilite priorități strategice, obiective generale și specifice precum și planul de acțiune corespunzător realizării acestora, astfel încât să se asigure educația de bază, iar fundamentarea ofertei educaționale să se realizeze pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii din Grădinița cu P. P. nr. 19 Sibiu pentru anul școlar 2019-2020.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial pentru anul școlar 2018-2019, a Planului operațional al PDI și a planurilor de activități elaborate pe compartimente și pe comisii.

Preocuparea majoră a cadrelor didactice și a conducerii grădiniței anul școlar 2019 – 2020, a fost realizarea unui proces educațional de calitate, al cărui rezultat să fie acela de armonizare a demersului didactic cu standardele naționale și cele promovate de curriculum-ul educațional, de a dezvolta în fiecare copil interesul pentru comunitate, țară, mediu.

**CAPITOLUL II**  
**MANAGEMENT INSTITUȚIONAL**  
**SECȚIUNEA 1**

**DIRECȚII STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

**Curriculum**

**1. Asigurarea calității procesului instructiv educativ din grădiniță prin aplicarea noului curriculum conform Ordinului ministrului Educației Naționale nr.4694/2.08.2019.**

1.1 Creșterea calității procesului instructiv-educativ din grădiniță prin implementarea/aplicarea corectă a noului curriculum în decursul anului școlar 2019-2020.

1.1.1 Monitorizarea aplicării integrale a curriculumului național, în vederea asigurării de șanse egale în educație, cu țintă spre remedierea deficiențelor în progresul școlar, stimularea performanței, armonizarea rezultatelor evaluării interne și externe (concursuri școlare)

Monitorizarea / evaluarea calității procesului educațional prin asistențe la activități: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, experimentarea unor practici educaționale moderne, evaluarea calității documentelor specifice și a proceselor educaționale.

1.1.2 Consilierea cadrelor didactice în sfera pregătirii preșcolarilor pentru performanțe școlare la evaluări și concursuri (locale, județene, regionale, interjudețene și naționale), prin adecvarea formelor/ conținuturilor evaluării la curriculum și la programele în vigoare prin monitorizarea activităților de învățare prin sprijinirea preșcolarilor în atingerea performanței școlare.

1.1.3 Asigurarea succesului școlar al preșcolarilor din grupa mare, prin activități specifice și prin participarea la concursuri (locale, județene, regionale, interjudețene și naționale).

1. 2. Eficientizarea procesului instrucțional prin promovarea educației inclusive în vederea cultivării toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în grădiniță și societate, și / pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană / printr-un act educațional centrat pe competențele pentru viață.

1.2.1 Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe pe nivele de vârstă (I și II), în furnizarea unui curriculum individualizat/ adaptat pentru preșcolarii cu C.E.S., pentru preșcolarii performanți, pentru preșcolarii aparținând minorităților naționale, pentru preșcolarii proveniți din medii defavorizate.

1.2.2 Utilizarea noilor tehnologii în procesul de instruire și evaluare.

1.2.3 Aplicarea de programe de educație pentru sănătate, educație civică, cultural-artistică și științifică, educație ecologică, educație prin sport, educație rutieră, P.S.I.

1. 3. Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor (reducerea absenteismului, a riscului de abandon

școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței preșcolarilor în mediul educațional etc.), în vederea creșterii gradului de participare la educație.

1.3.1 Monitorizarea ratei de participare la activități prin colectarea periodică centralizată/pe grupe a absențelor, în vederea prevenirii și reducerii gradului de abandon școlar.

1.3.2 Asigurarea politicilor de echitate socială prin derularea programelor pentru grupurile vulnerabile, pentru școlarizarea copiilor romi pe nivele de vârstă; educație pentru sănătate; educație pentru securitate personală; educație ecologică; educație inter și multiculturală; educație civică; educație cultural artistică și științifică; educație prin sport; educație rutieră; etc.

1.3.3 Derularea optimă a programului de facilități sociale pentru preșcolari: „Lapte, corn”.

1.3.4 Asigurarea educației pentru minorităților naționale, având în vedere accesul egal la educație. Sustenabilitatea învățământului pentru copii proveniți din rândul minorităților naționale prin furnizarea unor oferte educaționale atractive.

1.3.5 Colaborarea cu Poliția, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și pentru prevenirea fenomenului de violență în unitățile școlare.

1.3.6 Monitorizarea periodică a asigurării securității preșcolarilor, a activităților educative realizate cu scopul de a prevenii violența, absenteismul și abandonul școlar.

## **2. Îmbunătățirea ofertei educaționale în vederea corelării acesteia cu cerințele și nevoile beneficiarilor.**

2.1 Furnizarea unei oferte educaționale atractive, cu accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe copiii care aparțin etniei rome și a altor categorii defavorizate, continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile, programe de sprijinire și acțiuni sociale.

2.2 Creșterea ratei de promovare a elementelor de educație incluzivă în procesul instructiv-educativ al preșcolarilor romi: derularea proiectului cu finanțare din fonduri extrabugetare intitulat „Fiecare copil în grădiniță”

## **Resurse umane și financiare/ management instituțional**

### **1. Dezvoltarea resurselor umane prin activități de formare continuă și de perfecționare în vederea optimizării procesului instructiv-educativ.**

1.1 Utilizarea eficientă a resurselor umane la nivelul standardelor naționale prin dezvoltarea competențelor profesionale, prin perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv-educativ.

1.1.1 Recunoașterea măiestriei didactice, promovarea excelenței personale și a performanțelor profesionale

1.1.2 Derularea unor programe de formare pentru dezvoltarea competențelor profesionale, în afara elaborării de proiecte educaționale

1.1.3 Monitorizarea perfecționării pentru obținerea gradelor didactice a personalului didactic de predare din Grădinița cu P.P. nr. 19 Sibiu și Grădinița cu P.N. nr. 2 Sibiu – structură școlară.

## **2. Îmbunătățirea și modernizarea bazei material**

2.1 Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul 2020, analiza propunerilor/ solicitărilor pe compartimente și gestionarea eficientă a resurselor financiare.

## **3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare**

3.1 Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare în cadrul Grădiniței cu P.P. nr. 19 Sibiu și Grădiniței cu P.N. nr. 2 Sibiu – structură școlară și prin atragerea de noi resurse financiare.

3.1.1 Derularea proceselor de utilizare a sumelor destinate obiectivelor de reparații curente.

4.1 **Respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice, pentru asigurarea transparenței decizionale, la nivelul Grădiniței cu P.P. nr. 19 Sibiu, în vederea optimizării managementului instituțional și a deschiderii sistemului de educație către mediul cultural, social și economic.**

4.1.1 Realizarea încadrării și a proiectului planului de încadrare în anul școlar 2019-2020

4.1.2 Întocmirea Raportului privind starea învățămîntului în anul școlar 2018-2019 și a Planului Managerial al Grădiniței cu P.P. nr. 19 Sibiu pentru anul școlar 2019-2020, a raportului de activitate pentru anul școlar 2018-2019, a raportului CEAC pentru anul școlar 2018-2019, a rapoartelor pe comisii pentru anul școlar 2018-2019, actualizarea Regulamentului intern pentru anul școlar 2019-2020.

4.1.3 Elaborarea tematicii/graficelor pentru ședințele Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2019-2020.

4.1.4 Întocmirea Graficului de asistențe la activități, în acord cu dezideratul asigurării calității educației și al monitorizării gradului de realizare al activităților instructiv educative și de evaluare, propuse în planurile remediale; derularea asistențelor la activități conform graficului, aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor de evaluare specifice. Proiectarea asistențelor la activități în acord cu dezideratul monitorizării corecte, prin aplicarea unitară a instrumentelor de măsurare/ evaluare a eficienței de proces, a rezultatelor și calității acestora.

4.1.5 Elaborarea planurilor de măsuri, în vederea începunului de an școlar 2019-2020 și a desfășurării efective a activităților din primul semestru, monitorizarea remedierii disfuncțiilor prin efectuarea controlului conform Graficului unic de control managerial intern pe anul 2019-2020.

4.1.6 Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematicăa prevederilor legislative, pentru buna desfășurare a activităților din anul școlar 2019-2020.

4.1.7 Monitorizarea activităților didactice și de formare, asigurarea asistenței calificate, a consilierii individuale și colective, în special a celor debutante.

- 4.1.8 Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform fișelor de evaluare, în vederea atingerii performanțelor și cu țintă spre recunoașterea măiestriei profesionale.
- 4.1.9 Optimizarea activității manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a ordinelor M.E.C.
- 4.1.10 Monitorizarea aplicării planului-cadru în vigoare/ a parcurgerii integrale a curriculumului/a programelor/niveluri, cu focalizare pe grupa mare.

## **Dezvoltare și relații comunitare/Managementul proiectelor**

### **1. Îmbunătățirea și eficientizarea relațiilor cu comunitatea în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate.**

- 1.1 Fundamentarea ofertei educaționale, prin promovarea parteneriatului cu alte instituții de învățământ, cu agenți economici și alte instituții de cultură.
  - 1.1.1 Fundamentarea Planului de școlarizare 2020-2021, prin actualizarea analizei de nevoi educaționale a preșcolarilor.
  - 1.1.2 Elaborarea ofertei educaționale CDȘ-urilor pentru anul 2020-2021.
  - 1.1.3 Integrarea preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale în grădiniță.

### **2. Stabilirea unor noi parteneriate locale, regionale și implicarea și participarea în noi proiecte județene, interjudețene și naționale.**

- 2.1 Coordonarea de programe comunitare și de proiecte educaționale menite să asigure competitivitatea grădiniței la nivel județean și național.
  - 2.1.1 Inițierea și aplicarea unor proiecte educaționale și comunitare.
  - 2.1.2 Sprijinirea și consilierea echipelor de proiect, în derularea proiectelor educaționale înscris în CAERI.
  - 2.1.3 Inițierea și implementarea proiectelor adresate beneficiarilor direcți și indirecti, în scopul expertizei în managementul proiectului, precum și a calității impactului asupra preșcolarilor, cadrelor didactice, a Grădiniței cu P.P. nr. 19 Sibiu și asupra comunității locale.
- 2.2 Asigurarea unui parteneriat instituțional al Grădiniței cu P.P. nr.19 Sibiu cu ISJ Sibiu, Autoritățile locale și județene, prin respectarea principiului dialogului social și prin optimizarea strategiilor de comunicare cu mass-media și comunitatea locală.
  - 2.2.1 Colaborarea cu ISJ Sibiu, Primăria Municipiului Sibiu, Poliția Sibiu, cu agenți economici pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun.
  - 2.2.2 Cooperarea cu mass-media, în vederea infoemării eficiente și rapide a comunității locale, cu privire la activitățile și la evenimentele importante din Grădinița cu P.P. nr. 19 Sibiu.
  - 2.2.3 Inițierea la nivel local, județean/regional a unor proiecte educative pentru a stimula implicarea preșcolarilor în viața comunității prin activități de voluntariat.

## SECȚIUNEA 2

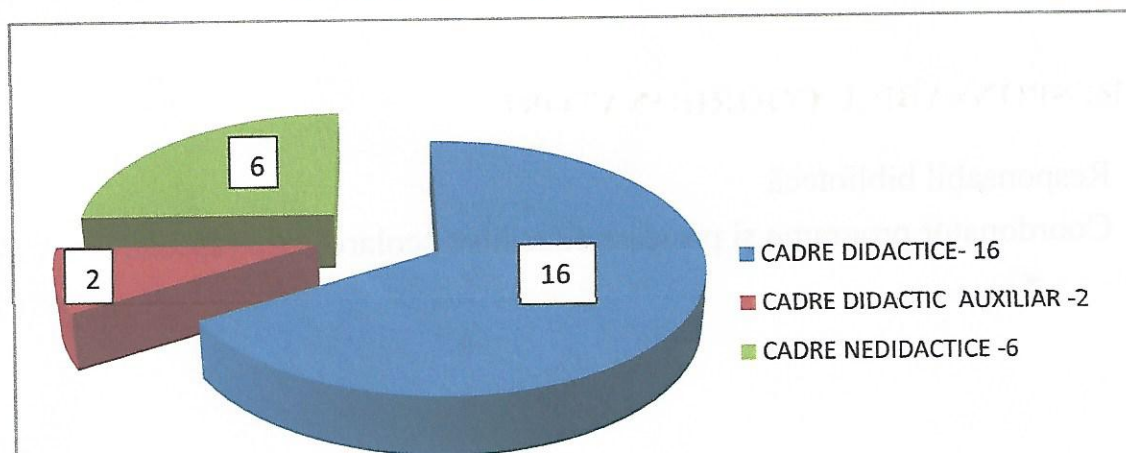
### REALIZAREA DOCUMENTOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ

- ✓ Proiectarea managerială pentru anul școlar 2019-2020 a însemnat realizarea la timp a tuturor documentelor manageriale:
- ✓ Realizarea documentelelor de proiectare managerială la nivelul unității, întocmite conform
- ✓ ROFUÎP/metodologiilor specifice impuse de Legea educației naționale nr.1/2011;
- ✓ Realizarea Regulamentului Intern;
- ✓ Realizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Grădiniței cu P.P. nr.19 Sibiu
- ✓ Revizuirea PDI pentru 2016-2020
- ✓ Realizarea planurilor manageriale ale comisiilor de lucru instituite la nivelul unității;
- ✓ Realizarea organigramei instituționale pentru anul școlar 2019-2020 și aprobarea ei în CA
- ✓ Realizarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2020-2021
- ✓ Ședințe organizatorice cu părinții la început de an școlar în cadrul cărora s-au ales Comitetele de părinți pe grupe;
- ✓ Ședința CRP prin care s-au desemnat reprezentanții părinților în CA și comisii, potrivit Legii nr.1/2011;
- ✓ Actualizarea componenței Consiliului de administrație potrivit Legii nr.1/2011;
- ✓ Actualizarea componenței tuturor comisiilor potrivit Legii nr.1/2011;
- ✓ Emiterea deciziilor pentru constituirea tuturor comisiilor;
- ✓ Elaborarea tematicilor CP și CA supuse spre aprobare în ședințele CP și CA;
- ✓ Revizuirea Fișelor de evaluare anuală și Fișele cadru ale postului pentru cadrele didactice și didactic-auxiliar , potrivit Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic –auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/ 2011.
- ✓ Încheierea Contractelor educaționale cu părinții.

## SECȚIUNEA 3

### ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR, CONSILIILOR, COMISIILOR

#### 3.1.COMPARTIMENTE





## **3.2. CONSILII**

3.2.1 Consiliul profesoral

3.2.2 Consiliul de administrație

3.2.3 Consiliul reprezentativ al părinților

## **3.3.COMISII DE LUCRU CONSTITUITE LA NIVEL DE UNITATE**

### **A.COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT**

- Comisia de evaluare și asigurare a calității
- Comisia metodică
- Comisia pentru programe și proiecte educative
- Comisia pentru Curriculum
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediu școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru dezvoltarea profesională și evoluția în cariera. didactică
- Comisia pentru promovarea imaginii unității școlare
- Comisia pentru situații de urgență
- Comisia pentru securitate și sănătate în muncă
- Comisia de gestionare SIIIR
- Comisia pentru control intern/managerial
- Comisia de etică

### **B. COMISII CU CARACTER TEMPORAR**

- Comisia de recepție alimente și material
- Comisia de recepție a lucrărilor
- Comisia pentru inventariere a patrimoniului
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate

### **C. RESPONSABILI/ COORDONATORI**

- Responsabil bibliotecă
- Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare

### **3.4.MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL GRĂDINIȚEI**

Monitorizarea activității la nivelul unității s-a realizat prin:

- ✓ Verificarea dosarelor fiecărei comisii constituite la nivelul unității;
- ✓ Procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice;
- ✓ Întocmirea rapoartelor pe ale comisiilor de lucru;
- ✓ Verificarea planificărilor calendaristice;
- ✓ Chestionare privind satisfacția beneficiarului;
- ✓ Condițiile de prezență ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ Portofolii ale copiilor și cadrelor didactice;
- ✓ Asistențe/ interasistente la ore al directorului și ale cadrelor didactice
- ✓ Colaborarea cu membrii CEAC și reglarea aspectelor sesizate de aceștia prin documentele
- ✓ specifice (rapoarte, plan de îmbunătățire, chestionare, etc.)
- ✓ Protocoale de lucru ale activităților educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Respectarea procedurilor operaționale din grădiniță

#### **Eficiență**

- ✓ Rezultate obținute de preșcolari la concursuri școlare
- ✓ A crescut numărul părinților implicați în activități educative școlare și extrașcolare;
- ✓ A crescut numărul cadrelor didactice care utilizează în predare tehnici moderne (metode interactive de predare-învățare, softuri educaționale, alte materiale didactice din inventarul bibliotecii școlare).
- ✓ Implicarea părinților în luarea deciziilor.
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al părinților.

**Capitolul IV**  
**RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**  
**SECȚIUNEA 1**  
**RESURSE UMANE**

#### 4.1 PERSONAL DIDACTIC

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de pregătire, grade didactice

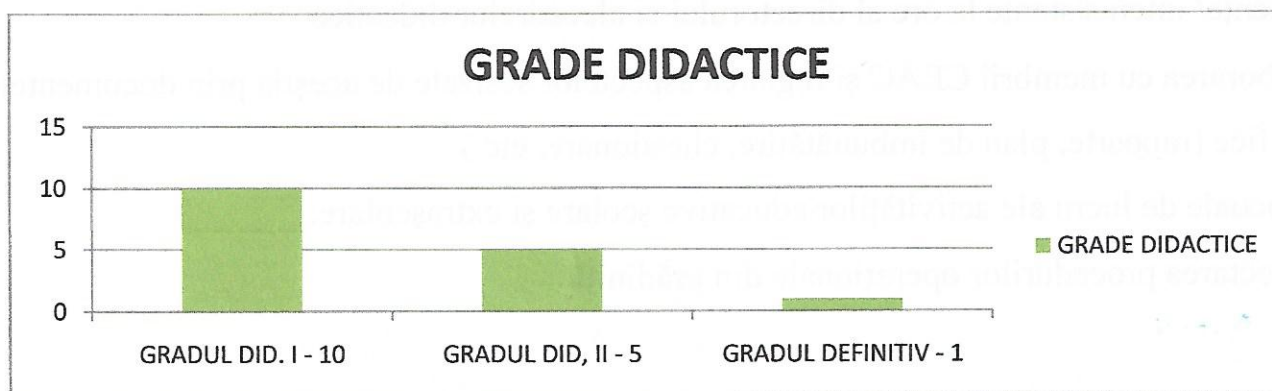
##### a) După încadrare:

16 cadre didactice, din care:

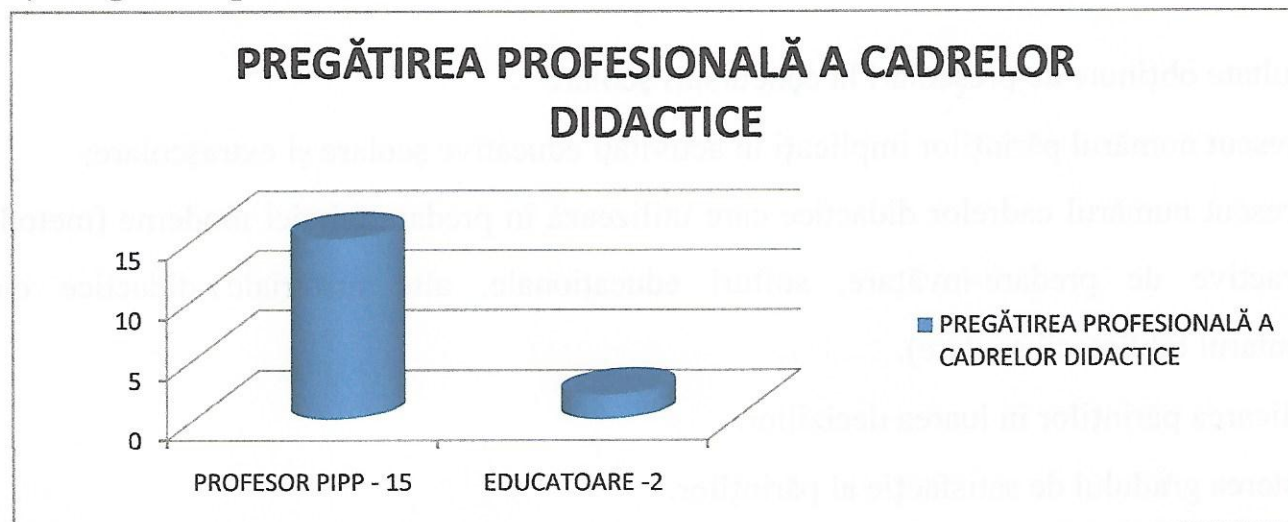
- 16 cadre didactice titulare dintre care 1 ocupă funcție de conducere
- 1 cadre didactic suplinitor calificat, pensionr pe postul rezervat al directorului

##### b) Formarea cadrelor didactice prin grade didactice

- cu grad I - 10
- cu grad II - 5
- grad definitiv- 1



##### c) Pregătirea profesională a cadrelor didactice



## 4.2 Personal didactic auxiliar și nedidactic

- Personal didactic auxiliar: 2
- Personal nedidactic: 6

### 4.1.4. Preșcolari

#### A. Plan de școlarizare

##### Grădinița cu P.P. nr.19 Sibiu

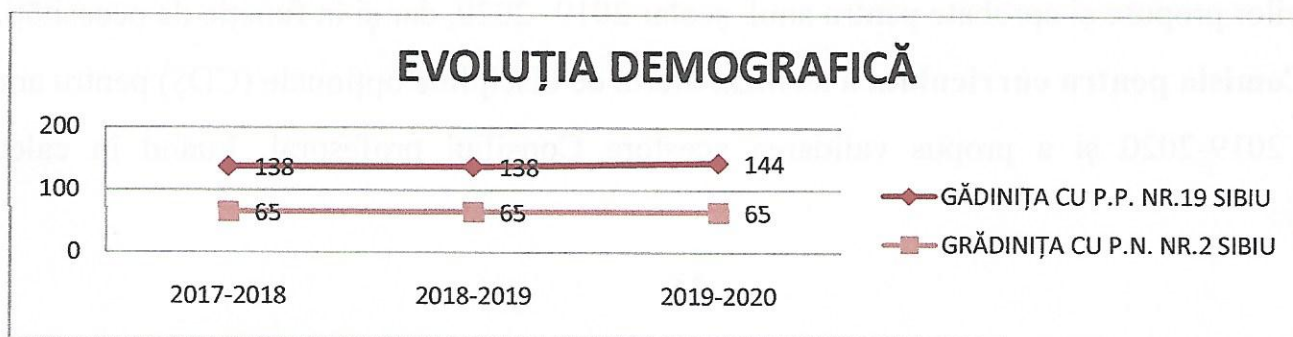
An școlar	Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare		Grupa Waldorf		Total preșc.
	Nr. grupe	Nr. preșc.	Nr. grupe	Nr. preșc.	Nr. grupe	Nr. preșc.	Nr. grupe	Nr. preșc.	
2018-2019	2	45	1	25	2	45	1	25	202
2019-2020	2	47	1	25	2	47	1	25	209

##### Grădinița cu P.N. nr.2 Sibiu – structură școlară

An școlar	Grupa mică		Grupa mijlocie germană		Grupa mare		Total preșc.
	Nr. grupe	Nr. preșc.	Nr. grupe	Nr. preșc.	Nr. grupe	Nr. preșc.	
2018-2019	1	25	1	20	1	20	65
2019-2020	1	25	1	20	1	20	65

#### B. Școlarizarea . Rezultate

În anul școlar 2019-2020 Grădinița cu P. P. 19 Sibiu a funcționat cu un număr de 209 preșcolari repartizați în 9 grupe (5 grupe de învățământ tradițional cu predare în limba română și o grupă în alternativa educațională Waldorf cu predare în limba română, în cadrul Grădiniței cu P.P. nr.19 Sibiu și 2 grupe cu predare în limba română și 1 grupă cu predare în limba germană în cadrul Grădiniței cu P.N. nr. 2 Sibiu – structură școlară).



## SECȚIUNEA 2

### RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

#### 5.1 Resurse material

##### 5.1.1 GRĂDINIȚA CU P.P. NR.19 SIBIU

a. Spații pentru școlare : 6 grupe

b. Spații administrative:

- birou director –1

- contabilitate/administrație – 1

- spălătorie –1

- izolator–1

- holuri – 3 – din care 2 dintre ele cu o funcționalitate:vestiare pentru copii

- bucătărie – 1

- oficiu spălat vase – 1

- magazie de alimente –1

- sală de mese -1

- grupuri sanitare pentru copii -2

- grupuri sanitare pentru adulți -1

## Capitolul V

### ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR. PROIECTARE, ANALIZĂ, EFICIENȚĂ

#### Secțiunea 1

##### Consilii

##### 5.1.1. Consiliul Profesoral, Consiliul de Administratie, Consiliul pentru Curriculum

Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și-au desfășurat activitatea pe baza tematicilor propuse și aprobate pentru anul școlar 2019- 2020, dar și în funcție de necesități.

5.1.2.Comisia pentru curriculum a analizat oferta de discipline opționale (CDȘ) pentru anul școlar 2019-2020 și a propus validarea acestora Consiliul profesoral. Luând în calcul

resursele materiale și umane ale unității, interesul părinților Comisia pentru Curriculum a propus ca ofertă CDS activității de învățare din următoarele domenii de dezvoltare:

- Domeniul limbă și comunicare
- Domeniul știință
- Domeniul psihomotric
- Domeniul arte

Opționale derulate în primul semestru al anului școlar 2019-2020 au fost:

1. “Culoare în viața mea”;
2. “Trăistuța cu povești”;
3. “Vreau să trăiesc sănătos”;
4. “Natura, prietena mea”;
5. “Matematică distractivă”;
6. “Suntem sănătoși, suntem voioși”;
7. “Lumea magică a culorilor”;
8. “Educație rutieră”;
9. “Colorăm și franceza învățăm”;
10. “Colorăm și franceza învățăm”;
11. “Un mediu curat, o viață sănătoasă”;
12. “Educație ecologică”

## **SECȚIUNEA 2**

### **ACTIVITATEA COMISIILOR**

#### **5.2.1.COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Grădinița cu P.P. nr.19 Sibiu a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a grădiniței.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Grădinița cu P.P. nr.19 Sibiu și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2019-2020 pe baza documentelor proiective ale

echipei manageriale având ca **obiective cele impuse prin Planul managerial** (așa cum au fost formulate în plan):

1 Monitorizarea /evaluarea calității procesului educațional prin asistențe la activități: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, experimentarea unor practici educaționale moderne, evaluarea calității documentelor specifice și a proceselor educaționale.

2. Monitorizarea activităților didactice și de formare, asigurarea asistenței calificate, a consilierii individuale și colective, în special a celor debutante.

3. Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform fișelor de evaluare, în vederea atingerii performanțelor, cu țintă spre recunoașterea măiestriei profesionale.

## **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII CEAC**

Îmbunătățirea continuă a calității activităților și proceselor din Grădinița cu P.P. nr.19 Sibiu reprezintă unul dintre principiile definitorii ale grădiniței. În urma analizei efectuate asupra activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate au rezultat o serie de propuneri de îmbunătățire și anume:

- Urmărirea standardelor de calitate promovate de CEAC și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire continuă a acestor standarde prin promovarea unor indicatori relevanți;
- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul personalului unității;
- Creșterea implicării membrilor CEAC în crearea și implementarea unei culturi a calității în rândul personalului Grădiniței cu P.P. nr.19 Sibiu;
- Îmbunătățirea calității sistemului de comunicare internă și externă;
- Promovarea imaginii grădiniței în contextul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;
- Implicarea întregului personal al grădiniței în procesul de îmbunătățire continuă a calității;

## 5.2.2. COMISI A METODICĂ

### A. COMISIA METODICĂ

#### DIAGNOZA-ANALIZA SWOT PUNCTE TARI

- Aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului;
- Relații le interpersonale (educatoare - copil, educatoare – părinți, educatoare – educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- Disponibilitatea educatoarelor în consilierea părinților;
- Existența unei bune delimitare a responsabilităților cadrelor didactice care fac parte din comisia metodică a educatoarelor (sarcini constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- Cultivarea bucuriei de a învăța prin implicarea părinților și a comunități locale în cadrul procesului instructiv educativ.
- Baza materială: mobilier, calculatoare, aparatură, material didactic, bibliotecă, realizarea de panouri;
- Personal didactic calificat și titular, cu vechime mare permite realizarea unui învățământ de calitate;
- Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate cu preșcolari ;
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin intermediul sesiunilor Comisiei metodice;
- Rezultate bune și foarte bune la concursurile pentru învățământ preșcolar;
- Asigurarea calității actului educațional prin orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative, logice;

#### PUNCTE SLABE

- Număr mare de copii înscriși în cadrul unor grupe.

#### OPORTUNITĂȚI

- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin înscrierea la gradele didactice I și II;
- Existența unei baze materiale;



- Posibilitatea de a participa la diferite concursuri cu preșcolari ;
- Dezvoltarea personalității copiilor prin susținerea unor lectii demonstrative la grupa, serbari, vizite, etc;
- Asigurarea schimbului de experiență prin participarea la unele interasistente în cadrul unității, cercuri pedagogice, etc;

#### AMENINȚĂRI

- Criza de timp a unor părinți;
- Motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice;

În anul școlar 2019-2020 activitatea Comisiei Metodice a avut ca obiective aplicarea noului Curriculum conform Scrisorii metodice și a recomandărilor din cadrul Consfătuirilor educatoarelor. S-au avut în vedere atât stabilirea temelor teoretice și practice de abordat și dezbateră documentelor necesare la grupe, gen: caietul de observații, planificarea, legislație etc. și a urmărit realizarea următoarelor obiective:

#### I. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI EDUCAȚIONAL LA NIVELUL COMISIEI METODICE

#### II. IMPLICAREA COPIILOR ȘI A PĂRINȚILOR ÎN CADRUL PROCESULUI INSRTUCTIV-EDUCATIV DIN GRĂDINIȚĂ

#### III. ASIGURAREA PREGĂTIRII ȘTIINȚIFICE ȘI METODICE INDIVIDUALE A EDUCATOARELOR

#### IV. FACILIZAREA ȘI FAVORIZAREA SCHIMBULUI DE EXPERIENȚĂ DIDACTICĂ

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare a conținuturilor programei preșcolare.

Toate cadrele didactice au parcurs toate conținuturile instructiv-educative, conform planificării anuale.

## **I. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI EDUCAȚIONA LA NIVELUL COMISIEI METODICE**

Activitatea educatoarelor de la Grădinița cu P.P. nr.19 Sibiu, desfășurată în anul școlar 2019-2020, a avut la bază o proiectare bine documentată, întocmită la timp și cu mult simț de răspundere, conform calendarului activităților metodice, urmărindu-se atingerea scopului și obiectivelor propuse.

Analiza SWOT, întocmită la începutul anului școlar, a reprezentat punctul de plecare în planificarea și organizarea activității comisiei.

S-au distribuit sarcinile în cadrul Comisiei metodice (doamna Ioo Olivia va întocmi procesele verbale din cadrul ședințelor organizate).

Tematicile semestriale ale activității Comisiei metodice a educatoarelor a fost realizat în baza unor chestionare aplicate fiecărei educatoare, unde acestea au dat sugestii și modul în care doresc să contribuie.

S-a prezentat la începutul anului școlar 2019-2020 planul managerial și planurile operaționale semestriale, întocmite de responsabilele de Comisie metodică și completate cu propunerile celorlalte cadre didactice.

La începutul anului școlar, s-au avizat de către directorul unității și responsabilele Comisiei metodice toate planificările grupelor, urmărindu-se modul în care acestea respectă cerințele noului Curriculum-ului.

Activitățile care s-au derulat au avut un impact deosebit în responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calitativ al întregii activități, urmărindu-se utilizarea strategiilor eficiente adaptate la specificul temei cu accent pe latura formativă în concordanță cu cerințele educative moderne. De asemenea proiectarea activităților, aplicarea personalizată

a curriculumului corespunzător specificului grupei de preșcolari, asigurarea respectării obiectivelor operaționale propuse, aprecierea corectă a performanțelor copiilor prin utilizarea unei game largi de instrumente de evaluare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, pentru fiecare domeniu de cunoaștere, conform planificărilor calendaristice anuale.

În proiectarea didactică, educatoarele au fost preocupate de completarea cu mare responsabilitate și atenție a „Registrul de activități didactice,, - completarea tuturor rubricilor, corelarea tuturor activităților dintr-o săptămână cu tema mare a săptămâni și existența unei legături strânse între activitățile unei săptămâni atât pe verticala cat și pe orizontala între etapele activității, au abordat programa creativ, în funcție de posibilitățile grupei.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuți cu părinți, copii au fost implicați în situați evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În activitățile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a pus accent pe evaluarea dezvoltării competențelor preșcolarilor. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolari dețin cunoștințele prevăzute de programa pentru educație timpurie și dau dovadă de receptivitate.

## **II. IMPLICAREA COPIILOR ȘI A PĂRINȚILOR ÎN CADRUL PROCESULUI INSRUCTIV-EDUCATIV DIN GRĂDINIȚĂ**

Cadrele didactice consultă în mod regulat preșcolari derulări procesului instructiv-educativ, fapt dovedit prin derularea unor proiecte tematice propuse de către aceștia.

Preșcolari au fost încurajați să-și exprime opiniile liber, în cadrul evaluării formative și să amenajeze spațiul educațional cu produse ale activităților realizate de ei.

Implicarea părinților în procesul de observare și documentare a învățării copilului lor s-a realizat prin participarea acestora în cadrul programului zilnic, în calitate de partener egal în cadrul procesului instructiv-educativ.

Participarea părinților, s-a realizat atât în cadrul programului zilnic, cât și cu ocazia altor activități care au loc în grădiniță (serbări, vizite, activitățile planificate în cadrul Proiectului educațional “Pe aripi de basm” parteneriatele locale, sedințe organizatorice și lectorate cu participarea profesorului logoped ).

Toate educatoarele interacționează zilnic cu părinți la finalul programului și alocă timp pentru discuții și dialog cu familiile copiilor.

S-au organizat, în mod frecvent consultații individuale; s-au discutat probele de evaluare inițială și sumativă; s-au prezentat rapoartele anuale de mijloc de an preșcolar.

S-au creat ocazii favorabile pentru a trezi în copil bucuria de a învăța, prin implicarea comunității locale prin desfășurarea unor activități comune, în cadrul grădiniței, cu reprezentanți ai comunității locale și prin desfășurarea unor activități comune, în cadrul grădiniței, cu reprezentanți ai comunității locale.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: sărbătorile de iarnă, Ziua Națională a României, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare educatoare organizând activități în maniera proprie.

### **III. ASIGURAREA PREGĂTIRII ȘTIINȚIFICE ȘI METODICE INDIVIDUALE A EDUCATOARELOR**

Activitățile teoretice s-au desfășurat sub formă de work-shopuri, sub forma prezentării de referate sau la mese rotunde. Interacțiunile dintre educatoare au fost optime și s-au constituit ca adevărate prilejuri de învățare dar și de interrelacionari colegiale.

1. La sfârșitul lunii septembrie 2019 în cadrul ședinței comisiei metodice s-au întocmit Planificările anuale pe teme de studiu și pe nivele de vârstă – conform anexei.
2. În luna octombrie 2019 fiecare educatoare a întocmit fișe de progres în urma observării copiilor, aducând la cunoștință părinților rezultatele.

În urma acestui demers, cadrele didactice au elaborat caracterizările grupelor, stabilind măsurile remediale pentru situațiile întâlnite. Pe parcursul acestui semestru, în cadrul activităților s-au observat copiii, consemnând permanent în caietele de observație. Materialul obținut în urma Consfăturilor la nivel de județ pentru anul școlar 2019-2020 a fost prelucrat și analizat pentru a fi cunoscut de toate educatoarele din unitate.

În această lună s-a desfășurat activitatea „O zi în grădiniță”, activitate desfășurată în cadrul parteneriatului educațional „Armonie, sănătate, dezvoltare prin mișcare”, la Grădinița cu P.P. nr.19 Sibiu

3. În luna noiembrie 2019, s-a desfășurat activitatea „Metacompetențele viitorului. Armonie fizică și psihică prin mișcare”, activitate desfășurată în cadrul parteneriatului educațional „Armonie, sănătate, dezvoltare prin mișcare”, la Grădinița cu P.P. „Elefanțelul curios” Sibiu.

Cercul pedagogic desfășurat la Grădinița cu P.P. nr 6 Cisnădie cu Tema „Caracterul practic aplicativ al cunoștințelor matematice – abordarea din perspectiva noului curriculum. Prezentarea conceptului Vîno în țara cifrelor”, rezultatul acestuia concretizându-se în clarificări conceptuale, în exemplificări și lucru practic, în dezvoltarea unei atmosfere bune de lucru, stimulativă.

4. În luna decembrie 2019, cadrele didactice au participat la activitatea „Dansul fulgilor de nea – Educarea expresivității mișcărilor prin realizarea de dansuri moderne, gimnastică ritmică”, activitate desfășurată în cadrul parteneriatului educațional „Armonie, sănătate, dezvoltare prin mișcare”, la Grădinița cu P.P. Frații Grimm.

#### IV. FACILIZAREA ȘI FAVORIZAREA SCHIMBULUI DE EXPERIENȚĂ DIDACTICĂ

Activitatea Comisiei metodice a avut un spectru larg, cadrele didactice participând la Cercul pedagogic desfășurat la Grădinița cu P.P. nr 6 Cisnădie cu Tema „Caracterul practic aplicativ al cunoștințelor matematice – abordarea din perspectiva noului curriculum. Prezentarea conceptului Vîno în țara cifrelor”, rezultatul acestuia concretizându-se în clarificări conceptuale, în exemplificări și lucru practic, în dezvoltarea unei atmosfere bune de lucru, stimulativă.

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic și practic.

În concluzie având în vedere întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice în anul școlar 2019-2020, demonstrează că fiecare educatoare este preocupată să dobândească o cât mai bună și temeinică pregătire, și autoperfecționare.

## **SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURI DE FORMARE**

### **1. FORMAREA ÎNȚIALĂ**

Facultate- Togan Bianca Mihaela

### **2. FORMARE CONTINUĂ**

#### **- GRADE DIDACTICE:**

- **Gradul didactic I** -Inspecție finală (09 12.2019) – Opriș Tania Ariada  
-Inspecție finală (20. 01.2020) – Togan Bianca Mihaela

#### **- Cursuri de formare:**

- Importanța relației cu natura pentru viața și sănătatea noastră, în cadrul Proiectului educațional “Natura și sănătatea”
  - Absolvire curs “Profesor în Online” Digital Nation – 09-17 mai 2020
  - Participare la webinarul SELLification „Educație Experiențială în Online” – 01 mai 2020
  - Participare la workshop-ul „Valențe educaționale ale Teoriei învățării mediate și instrumentele Metodei Feurstein” – mai 2020
  - Participare la “Atelier pentru utilizarea platformelor de învățare la distanță în activitate didactică” – 30-31 martie 2020
  - Participare la cursul “Using communication tools in school( Zoom si Google Classroom)” -Scoala Informala de IT cu sprijinul ISJ Sibiu
  - Participare la Atelierul de formare „Selecția formatorilor CCD Sibiu”, CCDSibiu - 12.02.2020
- **Schimb de experiență la nivel județean:** “Abordare creativă a curriculumului pentru educație timpurie prin mișcare și cântec”

#### **- Simpozioane:**

- Simpozion Interjudețean „Metode interactive- mijloc de stimulare a creativității” Grădinița cu P.P. nr.1 „Căsuța piticilor” Horezu/Vâlcea - 28.02.2020
- Participare la simpozionului național Educația în familie “Cei șapte ani de acasă”- martie 2020

#### **- Autor publicații:**

- Publicare studiu de specialitate în cartea în format electronic Educația în familie “Cei șapte ani de acasă”- martie 2020

## **5.2.5. COMISIA PENTRU REDUCEREA FENOMENULUI DE VIOLENȚĂ**

### **Analiza SWOT**

#### **Puncte tari:**

- Existența unor proceduri operaționale privind prevenirea și reducerea violenței în mediul preșcolar, cât și privind asigurarea securității și a siguranței preșcolarilor și angajaților în perimetrul unității de învățământ.
- Varietatea activităților educative și extracurriculare.
- Colaborarea între grădiniță și alte instituții: ISU Sibiu, IJP Sibiu, DSP Sibiu
- Numărul de parteneriate educative, în care sunt implicați, deopotrivă: preșcolarii, cadrele didactice, părinții.
- Lectorate, dezbateri, pe tema fenomenului violenței în cadrul ședințelor cu părinții

#### **Puncte slabe:**

- Lipsa de Interes a unor familii ale copiilor pentru reducerea și combaterea manifestărilor agresive

#### **Oportunități:**

- Receptivitatea preșcolarilor la activitățile și acțiunile organizate la nivelul grupelor din grădiniță. În rândul preșcolarilor

#### **Amenințări:**

- Timpul limitat al părinților, datorată actualei situații social- economice.
- Difuzarea prin mass-media a programelor cu conținut antieducativ.

Violența este un reflex al lipsei de educație și de informare. Grădinița este o parte integrantă a comunității largi, iar problemele cu care se confruntă ca instituție și mediu de formare a copiilor privesc întreaga societate.

Experiența individuală a organismului presupune **educația primită în perioada timpurie a vieții** și este influențată de condițiile de creștere și dezvoltare. Grădinița este locul unde copiii se instruiesc, învață, dar este și un loc unde se stabilesc relații, se promovează modele, valori, se creează condiții pentru dezvoltarea cognitivă, afectivă și morală a copilului.

Problema violenței, la nivlul **Grădiniței cu P.P. nr.19 Sibiu**, a fost, este, și va continua să

rămână o temă de reflecție pentru toti cei implicați în actul educațional, existând o permanentă preocupare pentru cunoașterea în profunzime a dificultăților cu care se confruntă copiii, cadrele didactice, părinții, în ceea ce privește fenomenul „ violenței ”, cât și a rezolvării tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul anilor școlari. În acest context, există o comunicare optimă între toți factorii educativi, în prevenirea și combaterea comportamentelor agresive, violente: cadre didactice - personal auxiliar –personal nedidactic- poliție – biserică.

### **ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

În anul școlar 2019-2020, au fost elaborate următoarele documente :

- planul managerial privind reducerea fenomenului violenței în mediul preșcolar;
- planul operațional de prevenire și combatere a violenței;
- calendarul activităților : semestrul I și semestrul II – 2019-2020.

### **OBIECTIVE URMĂRITE:**

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură în mediul preșcolar;
- Implicarea grădiniței în prevenirea și diminuarea fenomenului violenței intrafamiliale;
- Prevenirea și combaterea violenței exercitată asupra mediului preșcolar.

### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de conștientizare a problematicii violenței în rândul copiilor preșcolari, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți, în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **CONSTATĂRI:**

Prin practicile desfășurate cu copiii și părinții, cât și prin parteneriatele încheiate cu reprezentanți ai comunității locale, ai bisericii, poliției, s-a urmărit și realizat în principal creșterea calității actului educațional, prevenirea comportamentelor agresive în rândul copiilor preșcolari.



Observațiile zilnice, consultațiile săptămânale, referatele, precum și unele dezbateri și relatări din cadrul lectoratelor cu părinții, au dus la conștientizarea situațiilor generatoare de violență, printre care se pot enumera:

- mediul familial;
- influența mass-media;
- comportamentul agresiv al altora;
- program zilnic/săptămânal încărcat;
- presiunea grupului;
- autocontrolul scăzut;
- supravegherea exagerată din partea părinților/educatoarelor;
- iubirea neîmplinită;
- neacceptarea de colectivul clasei.

#### **MĂSURI AMELIORATIVE:**

- programarea unui număr mai mare de lectorate cu părinții: dezbateri, referate, consultații cu privire la fenomenul violenței în rândul copiilor.
- organizarea unor „mese rotunde” în colaborare cu consilierul educațional cu privire la identificarea unor măsuri de ameliorare a comportamentului copiilor implicați în cazuri de violență;
- implementarea unor planuri cu măsuri de remediere a comportamentelor neadecvate ale unor preșcolari.

#### **5.2.6.COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**În anul școlar 2019-2020 în cadrul comisiei PSI s-au realizat următoarele obiective :**

1. Cunoaștea de către toți angajații a principalelor situații de urgență, a riscurilor, a formelor de manifestare a acestora și a modului de acțiune în astfel de situații
2. Instruirea personalului cu privire la normele de prevenire a incendiilor, a normelor de comportare în caz de cutremur, a mijloacelor de intervenție pentru stingerea incendiilor și acordarea primului ajutor a persoanelor în caz de incendiu.
3. Efectuarea unor activități PSI cu caracter informativ și practic - aplicativ privind normele de prevenire a incendiilor și de acțiune în situațiile de urgență cu implicarea directă a preșcolarilor
4. Formarea unor valori și atitudini corecte pentru viața personală și a celor din jurul nostru

În urma activităților desfășurate angajații unității au demonstrat că au însușite normele de securitate la incendiu, știu să acționeze cu stingătorul, cunosc normele de evacuare a preșcolarilor în situațiile în care se impune acest lucru.

Preșcolarii au participat activ la activitățile desfășurate demonstrând că:

- au cunoștințe despre producerea incendiilor;
- știu cum să anunțe o situație de urgență 112;
- știu cum să se comporte în caz de evacuare în caz de incendiu și cutremur;
- au însușite regulile de comportare în cazul izbucnirii unui incendiu sau cutremur;
- știu cum se acordă primul ajutor persoanelor rănite;
- știu cum putem fi alături de cei aflați în situații de urgență.

#### **Plan de îmbunătățire**

- Implicarea activă a părinților în activități cu caracter PSI la grupă și pe unitate.
- Încheierea unor contracte/ protocoale de colaborare cu instituții abilitate în domeniul PSI;
- Organizarea și desfășurarea unor concursuri cu caracter PSI la nivelul grădiniței

#### **Rezultate așteptate**

- Educarea și Însușirea comportamentelor și atitudinilor preșcolarilor și adulților în situații de urgență;
- Colaborare eficientă copii-părinți-comunitate .
- Evaluarea cunoștințelor preșcolarilor în domeniul PSI

#### **5.2.8 Coordonatirul pentru programe și proiecte educative/ activități extracurriculare.**

Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare la nivelul unității de învățământ, a constat în realizarea la începutul semestrului I a documentelor specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative curriculare și extracurriculare. Activitatea curriculară și extracurriculare s-a bazat pe activitățile proprii, desfășurându-se sub diverse forme, dar și activități desfășurate conform CAERI, aprobat de ISJ Sibiu,.

Un element semnificativ, demn de menționat, este acela că prin transpunerea în practică a proiectului managerial pe anul 2019-2020 s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare. Am fost orientați spre educația de bună calitate, care a presupus aplicarea modelului diversității prin abordarea diferențiată, derularea de

proiecte în care să fie implicați toți copiii, educatoarele și partenerii educaționali (părinți, comunitate, societate civilă).

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform programei pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul educatoarei;
- relația foarte bună dintre educatoare și preșcolari;
- toate cadrele didactice au fost implicate în educația moral-civică și socială a preșcolarilor;
- organizarea ședințelor cu părinții.

### **PUNCTE SLABE:**

- nerealizarea unui dialog între educatoare și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură cu activitățile desfășurate de către copiii acestora; s-a constatat că tocmai părinții copiilor care întâmpină obstacole nu participă la orele de consiliere programate săptămânal de fiecare educatoare, nu dau curs solicitărilor cadrului didactic ori de câte ori acesta constată că sunt probleme, nu sunt prezenți la ședințele cu părinții. Din acest motiv rezultă următorul punct slab:

- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu părinții unor preșcolari;

### **OPORTUNITĂȚI:**

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în grădiniță;
- optimizarea comunicării;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

## AMENINȚĂRI:

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de activitățile educative a părinților și, implicit, a copiilor.
- existența unor preșcolari cu probleme de comportament.

## Activități educative extrașcolare

Proiectele educative realizate în anul școlar 2019-2020 au vizat implicarea unui număr mai mare de preșcolari în viața grădiniței, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea preșcolarilor într-un spațiu educativ.

În continuare, enumărăm activitățile extracurriculare desfășurate în unitățile noastre școlare:

Nr.crt.	ACTIVITATE	PARTENERI	LOCATIA	DATA
1	„În vizită la Piața Cibin”	Cadre didactice Preșcolari Părinți Agricultori	Piața Cibin	10.09.2019
2	Concurs internațional de fantezie și îndemânare „Culorile toamnei”	Cadre didactice Preșcolari	Clubul copiilor Lipova/Arad	10.10.2019
3	Spectacol Planetariu „Înapoi pe Lună”	Cadre didactice Preșcolari părinți	Biblioteca Astra Sibiu	15.10.2019
4	Teatru de păpuși Cipilici „Cei trei purceluși”	Cadre didactice Preșcolari Actori	Grădinița nr.19 Sibiu	16.10.2019
5	„Măști pentru Halloween” atelier de confecționat măști	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Grădinița nr.19 Sibiu	22.10.2019
6	„Dovlecei jucăuși” atelier de sculptat în dovleci	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Grădinița nr.19 Sibiu	24.10.2019

7	<b>Teatru de păpuși Cipilici „Jobenul fermecat”</b>	Cadre didactice Preșcolari Actori	Grădinița nr.19 Sibiu	19.11.2019
8	<b>„Întâlnire cu Moș Crăciun” activitate recreativă</b>	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Loc de joacă Zingo Planet	18.12.2019
9	<b>„Atelierul lui Moș Crăciun” – pictură globuri, ornare turtă dulce</b>	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Piața Mare-Atelierul lui Moș Crăciun	16.12.2019 17.12.2019 18.12.2019
10	<b>Serbările iernii</b>	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Sala de grupă	Ianuarie 2020
11	<b>Carnavalul veseliei</b>	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Sala de grupă	Februarie 2020
11	<b>Activități online</b>	Cadre didactice Preșcolari Părinți	online	Aprilie 2020 Mai 2020 Iunie 2020

### **5.2.9.COMISIEA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII GRĂDINIȚEI**

*Educația vârstelor mici este considerată temelia personalității fiecărui individ. Prin urmare avem obligația de a asigura atmosfera propice declanșării valului de idei personale, de a le da copiilor senzația că ei sunt adevărații descoperitori ai “noului”.*

Într-o atmosferă plăcută, de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv din grădinița noastră încearcă să pună o piatră de temelie la formarea personalității fiecărui preșcolar.

Preocuparea permanentă a personalului didactic este de a descoperi instrumentele pedagogice care să valorifice experiențele copilului și participarea lui activă în joc, de a sprijini cultivarea dorinței de a învăța în vederea asigurării șansei succesului personal.

Este important ca fiecare preșcolar să știe că are propria sa valoare, că nu există bariere între copil și educatoare, că ușile pot sta deschise și totuși, fiecare să se simtă în siguranță.

Aici, copiii sunt încurajați să experimenteze, să pună întrebări, să spună ce simt, sunt încurajați să facă alegeri.

Ne propunem să asigurăm calitatea actului educațional prin respectarea ritmului propriu de dezvoltare al fiecărui copil, stimulându-le gândirea, simțirea și a voința într-un mediu plăcut, dominat de dragoste și grijă pentru fiecare, deoarece zâmbetul și veselia copiilor ne dau putere să ne dezvoltăm și să devenim mai buni. Ei sunt îndrumați de cadre didactice calificate care contribuie cu pricepere la dezvoltarea personalității acestora, pregătindu-i pentru a trece cu succes spre clasa pregătitoare.

În grădinița noastră se realizează: aplicarea responsabilă a curriculum-ului național, efectuându-se o bună corelare a curriculum-ului la decizia școlii cu cel național, în funcție de posibilitățile unității, existența în instituție a documentelor și anexelor curriculare.

Gama largită de activități opționale și extracurriculare, individualizarea lor pe nivele de vârstă și aptitudini au dus la diversificarea situațiilor de învățare și valorificarea potențialului creativ al fiecărui copil.

Comisia de promovare a imaginii grădiniței și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2019-2020 în conformitate cu Planul Managerial și Planul Operațional elaborate.

Ca obiective prioritare au fost urmărite:

- familiarizarea părinților cu scopul, obiectivele, structura, resursele umane și cultura organizațională a instituției;
- promovarea imaginii grădiniței printr-o ofertă educațională atractivă, prin derularea activităților opționale, extracurriculare și comunicarea cu factorii educaționali;
- promovarea imaginii grădiniței la nivel local, regional, național și internațional (prin Proiectul de parteneriat educațional “Pe aripi de basm” și Proiectul de parteneriat educațional “Natura și sănătatea”);
- asigurarea circulației informației despre unitate în scopul stabilirii unor viitoare parteneriate.

Principalele activități derulate în acest an școlar au fost:

- elaborarea Planului de promovare a imaginii grădiniței ;
- ambientarea și personalizarea spațiilor din grădiniță (săli de clasă, holuri);
- realizarea pliantului cu oferta grădiniței;
- actualizarea constantă a site-ului grădiniței

Prin identificarea unei varietăți de parteneri educaționali și încheierea de protocoale de colaborare (CJRAE Sibiu., Muzeul Brukenthal Sibiu, etc.), prin desfășurarea de activități în cadrul unor proiecte și programe la standarde ridicate, implicarea reprezentanților comunității ca factori activi în viața grădiniței și deschiderea unității spre comunitate.

În scopul unei abordări obiective a activității comisiei și pentru o cât mai corectă diagnoză și prognoză a sa, pot fi făcute următoarele observații:

#### PUNCTE TARI:

- colaborarea eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional;
- existența unor oferte bogate de proiecte și programe educative;
- utilizarea rezultatelor activităților desfășurate în procesul de învățămînt, în managementul grădiniței și activităților extracurriculare, în urma parteneriatelor încheiate cu reprezentanții comunității locale,
- personalizarea sălilor de grupă și a holurilor grădiniței;
- obținerea unor rezultate foarte bune de către preșcolarii noștri participanți la diferite concursuri locale, naționale și afișarea la panou a diplomelor obținute;
- expunerea celor mai reușite lucrări ale copiilor în spațiile de afișare;
- posibilitatea comunicării prin mijloace moderne;

#### PUNCTE SLABE:

- feedback-ul slab cu unele instituții partenere ;
- mai multă preocupare în vederea elaborării articolelor în reviste de specialitate.

Climatul din grădiniță este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în imaginea grădiniței.

**CAPITOLUL VI**  
**CALITATE, EFICIENȚĂ**  
**SECȚIUNEA 1**  
**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL COMPARTIMENTULUI**  
**DIDACTIC**  
**ANALIZA SWOT**

**Puncte tari:**

- Proiectarea didactică s-a realizat în concordanță cu curriculum-ul național și cel local.
- Obiectivele concretizate în activitățile propuse pentru anul școlar 2019-2020 au fost realizate în mare parte.
- S-au desfășurat destul de multe activități folosindu-se soft-urile educaționale și tehnica modernă: calculator, casetofon și altele existente în dotarea bibliotecii unității.
- S-au realizat evaluări inițiale pe baza cărora sau fost întocmite planificările calendaristice.
- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale prescolarilor în procesul de învățare;
- s-au realizat fișe personalizate de intervenție pentru copiii cu competente de dezvoltare.
- decalajele în pregătirea copiilor au fost recuperate prin activitățile de recuperare din cadrul ALA.
- abordarea integrată a învățării, prin derularea unor proiecte tematice derulate pe una sau mai multe săptămâni, potrivit alternativei Waldorf;
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- creativitate în conceperea scenariilor zilei;
- respectarea conținuturilor științifice, asigurarea echilibrului între activitățile statice și cele dinamice;
- utilizarea unor mijloace didactice de calitate, care facilitează activizarea demersurilor didactice și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor;



- interesul cadrelor didactice pentru realizarea prin efort propriu a unor mijloace didactice eficiente, atractive;
- îmbinarea optimă a unor moduri diverse de organizare a activității (frontal, pe grupuri, în perechi, individual);
- gestionarea eficientă a timpului și spațiului didactic;
- interesul cadrelor didactice în asigurarea unui mediu școlar și a unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al copiilor prin crearea centrelor de activitate, conform cerințelor curriculumului național;
- planificarea unor activități extracurriculare adecvate intereselor copiilor;
- calitatea relației stabilite cu copiii - climatul educațional; asigurarea egalității de șanse a copiilor, respectul arătat de educatoare tuturor preșcolarilor;
- interes pentru tratarea diferențiată a copiilor, în mod special a celor cu drepturi speciale ;

#### **Puncte slabe:**

- inexistența unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului;

#### **6.2 .Calitate. Eficiență**

La nivelul activității cadrelor didactice, în general, a existat o mai mare corelare între obiectivele urmărite și activitatea de predare la clasă, pornind de la premisa cuprinsă în planului managerial

Strategiile educaționale de predare, verificare, aprofundare utilizate au fost alese în concordanță cu nivelul de dezvoltare psihofizică al grupei de copii, în strânsă legătură cu conținuturile și cu mijloacele de realizare a activităților.

S-a remarcat grija deosebită a cadrelor didactice pentru crearea unui mediu educațional stimulat, antrenând permanent copiii în acțiune, aceștia participând dinamic la propria formare. Au fost stabilite situații de comunicare care să faciliteze schimbul de informații educatoare-copil, copil-copil, cooperare și interacționare eficientă.

Au fost alese și utilizate metode de predare-învățare, în funcție de obiective și conținut, au fost îmbinate corect forme de organizare a activităților (frontale, pe grupe, individual), au

fost integrate și valorificate eficient mijloacele de învățământ, a fost asigurat un raport strâns între strategiile didactice și cele colectiv-participative.

Cadrele didactice au încurajat participarea copiilor la activitate, interacțiunile între copii, relațiile de colaborare ale acestora, au manifestat calm și înțelegere în relațiile cu copiii, au pus mare accent pe flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice, evitând rutina, acționând în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are drept scop final formarea unei personalități dinamice și creative.

Copiii au fost motivați, lăudați, apreciați, stimulați în alegerea și desfășurarea unor activități, au fost încurajați de către întregul personal didactic să se exprime liber, nestingherit cu acel self-control, în toate categoriile de activitate.

Toate aceste eforturi s-a reflectat în rezultatele obținute de copii la concursurile școlare dar și în monitorizarea școlărilor din clasa pregătitoare.

## **SECȚIUNEA 2** **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL** **COMPARTIMENTULUI FINANCIAR –ADMINISTRATIV**

### **Activitatea financiar contabilă**

Serviciul financiar contabil, asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare activității financiare a unității, în conformitatea cu dispozițiile legale în vigoare.

#### **În anul școlar 2019-2020:**

1. S-a întocmit statul de funcții (denumirea funcției, gradul, vechimea, numărul de posturi, nivelul studiilor), iar la baza lui se întocmește statul de personal;
2. S-a elaborat proiectul de buget pentru 2020
3. Se întocmesc statele de plată lunar, execuția bugetară, dări de seamă, statistice, balanțe de verificare
4. Verificarea încasărilor, conform pontajelor de la grupe și plățile către furnizori

### **Activitatea administratorului de patrimoniu**

1. aprovizionarea unității cu alimente
2. întocmirea listei de alimente, consum zilnic

3. instruirea personalului nedidactic PSI, Protecția muncii cu normele privind paza și stingerea incendiilor, protecția muncii
4. inventarierea patrimoniului
5. încasări pentru hrană lunar și depunerea lor în termen
6. aprovizionarea și repartizarea pe sectoare a materialelor de curățenie
7. întocmirea referatelor de necesitate

### **Activitatea personalului nedidactic**

Personalul nedidactic este un grup omogen care își desfășoară activitatea în bune condiții respectând fișa postului.

### **Atragerea de fonduri extrabugetare**

În anul școlar 2019-2020 au fost sponsorizate dulciuri pentru punga de Crăciun: 430 lei.

### **CONCLUZII**

Analizând întreaga activitatea desfășurată anul școlar 2019-2020 se impune luarea unor măsuri în vederea creșterii numărului de parteneriate, promovarea activităților desfășurate în unitate cât și în afara ei, motivarea cadrelor didactice în vederea înscrierii la cursuri de perfecționare deoarece din 16 cadre didactice, 5 nu au 90 de credite în ultimii 5 ani.

DIRECTOR,  
Prof. Igna Anca Maria

